



Pasos hacia el Éxito: Comunicación con la escuela de su hijo

CADRE es financiado por



Si tiene un hijo que recibe servicios de educación especial, es más que probable que esté muy involucrado con la escuela y los maestros de su hijo; incluso en la planificación, revisión y evaluación del programa educativo de su hijo. Con el tiempo, aprenderá mucho sobre el proceso de la educación especial y cómo comunicarse y negociar en nombre de su hijo. Ya que su conocimiento, destreza y confianza incrementarán naturalmente, existen algunas destrezas de comunicación específicas que pueden ayudarle a ser más exitoso en el desarrollo y mantenimiento de una fuerte sociedad con la escuela de su hijo. Esperamos que estos “Pasos hacia el Éxito” sean particularmente útiles para los padres que son nuevos en el proceso de educación especial.

Para comenzar

Primero, comprenda que su función como padre es única. Nadie conoce y ama a su hijo de la manera en la que usted lo hace. Usted es el experto en su hijo. Además, ya que es posible que no tenga todas las respuestas, desea que su hijo tenga éxito en la escuela y en la vida. Su pasión, como padre, puede ayudarlo a comunicarse de manera brillante, y algunas veces, puede superarlo.

Paso 1 Debe estar consciente de su nivel de presión emocional a medida que trabaja con la escuela de su hijo.

Si espera tener dificultades cuando conozca al personal de la escuela, estará preparado mentalmente y físicamente para la batalla. ¿Cómo se puede comunicar satisfactoriamente si está al borde de las ansias y la ira? *No se deje dominar por su mente.* No permita que sus pensamientos sobre problemas antiguos (o actuales) en la escuela, sus peores temores y otros pensamientos negativos le atemorizen mentalmente. Enfóquese positivamente en sus metas y considere que la escuela desea lo mejor para su hijo. Siga diciéndose a sí mismo que usted y su hijo triunfarán.



Paso 2 Determine sus prioridades y planifique.

¿Qué es lo más importante que se debe hacer por su hijo? Prepare una lista de los temas, preguntas y posibles soluciones. Clasifíquelos. Decida si hay alguno que pueda omitir y cuáles deben abordarse. Planifique de qué manera está dispuesto a dar y recibir para lograr una meta más alta. Escriba lo que necesita decir y practique, si eso le ayuda:

“Qué es lo más importante para Jordan actualmente...”

“Realmente necesitamos enfocarnos...”

Hacer referencia a algunas notas, con frases clave anotadas, puede ayudarlo a mantenerse y mantener la reunión en el camino correcto.



Paso 3 Escuche activamente para comprender la perspectiva de la otra persona.

Si no comprende lo que alguien está diciendo, dígaselo. Sea directo:

“No entiendo lo que dice. ¿Puede explicarlo de diferente manera o darme algunos ejemplos?”

“¿Hay algo que pueda enseñarme, por escrito, para que pueda comprenderlo completamente?”

Siga preguntando y espere respuestas hasta que comprenda completamente. Resista cualquier tentación de responder a sus propias preguntas o poner palabras en la boca de alguien más.

Paso 4 Aclare sus declaraciones si observa una expresión de confusión en el rostro de alguien y pida más aclaración.

Parafrasee o repita para que usted y los demás comprendan claramente.

Para que le comprendan:

“Posiblemente no lo esté explicando claramente, lo que trato de decir es...”

“Esta es una copia de... Veamos esto juntos. Esto muestra que...”

Para que comprendan:

“Parece que está tratando de decir que...”

“Si lo comprendo correctamente, lo que usted dice es... ¿Es así?”

“¿Está eso por escrito en algún lugar para que lo pueda leer?”

Con frecuencia, el proceso de aclarar la comprensión de alguien proporciona la oportunidad de aclarar los malos entendidos o corregir la mala información que pudiera ser determinante para encontrar una solución satisfactoria para su hijo.

Así que, no pase por alto el valor de esta técnica.

Paso 5

Tenga opciones en mente y ofrézcalas para discusión, si es necesario.

Como padre, está en la posición de presentar soluciones alternativas que posiblemente no se le ocurren a las personas que trabajan en el sistema escolar. (*Junto con lo que dice el viejo proverbio, “Algunas veces los árboles no nos dejan ver el bosque.”*):

“Pensemos en algunas posibilidades y veamos qué podemos aportar. ¿Qué tal..?”

Además, si ha investigado, recopilado información u obtenido cualquier recomendación formal:

“Esta es una recomendación de... que ha sido exitosa para otros estudiantes. Deberíamos considerar esto seriamente para Janey.”

“Intentémos esto durante 8 semanas y veamos qué sucede.”

También es importante asegurarnos de seguir enfocados en su hijo y que cubramos sus necesidades. Algunas veces, palabras como las siguientes pueden ayudar a fortalecer el enfoque de todos:

“El padre de Jordan y yo simplemente no hemos visto la clase de progreso que Jordan necesita. ¿Qué otras opciones podemos considerar para él?”

Paso 6

Usted es humano.

Si alguien ha sido particularmente útil, reconozca sus esfuerzos. Algunas veces, especialmente cuando surgen frustraciones, reconocer lo que se ha hecho bien y cuán arduo han trabajado todos, mejora el ambiente y hace posible que todos se sientan mejor y que ¡sigan avanzando hacia el objetivo!

Si, por casualidad, comete un error u ofende a alguien, diga que lo lamenta. Disculparse indica que usted es humano y ayuda a humanizar lo que con frecuencia es un proceso formal y envía el mensaje de que puede perdonar los errores de los demás. “Gracias y por favor” también ayudan mucho para mantener una conversación civilizada y, no es sorpresa, que ayuda a que todos digan “sí.”



Al final, pida una respuesta “positiva.”

A medida que se comunique y negocie, descubrirá áreas en las que usted y la escuela están de acuerdo. Es posible que estén de acuerdo en el tema que se debe tratar, pero no estar totalmente de acuerdo en cómo lo abordan. Ahí es cuando puede ser especialmente útil afirmar y discutir las opciones a manera de resolver el problema. Esto significa presentar y analizar completamente las soluciones propuestas por sus propios méritos. También significa hacer preguntas directas, pero amables como:

“Todavía estoy confundido. ¿Por qué esta no es una opción?”

“Jordan lo necesita. ¿Quién tiene algunas ideas sobre cómo podemos hacer que esto suceda?”

Adicionalmente, las palabras que reconocen los deseos y las dificultades para que las escuelas cumplan con las necesidades de cada niño, mientras se reenfocan en su hijo, pueden ocasionar una mayor disposición de esforzarse y pensar con más creatividad sobre las formas de decir “sí” a y por su hijo:

“Agradezco la inmensa responsabilidad y exigencias que enfrenta nuestro sistema escolar. Comprendo que nunca hay suficiente dinero, ni suficiente personal para cubrir las necesidades de todos los niños de la manera en que todos deseamos. En realidad, así es. Usted es responsable de cubrir las necesidades de muchos niños. Mi trabajo principal es ver que las necesidades de mi hijo estén cubiertas. Ninguno de nosotros tiene un trabajo fácil.”

“Sé que existe una manera para que resolvamos esto, juntos, para que Janey obtenga los servicios que necesita. ¿Cómo lo haremos?”



Discuta el tema.

Bueno, en resumidas cuentas, cuando hable con el personal y los administradores de la escuela de su hijo, tiene muchas posibilidades de tener éxito si puede:

- Mantenerse en calma.
- Enfocarse en lo positivo.
- Ser claro sobre sus metas.
- Escuchar. Hacer preguntas. Aclarar las cosas.
- Mantenerse enfocado en cubrir las necesidades de su hijo.
- Presentar las opciones de manera colaboradora; por ejemplo, decir, “podemos” en lugar de “ustedes deberían.” Decir, “sí, y...” en lugar de “sí, pero...”
- Pida una respuesta “positiva.”



Ayuda para padres y educadores crear soluciones que mejoran los resultados para los estudiantes con discapacidades

Este documento lo desarrolló el Centro para la Resolución adecuada de disputas en Educación especial (Center for Appropriate Dispute Resolution in Special Education, CADRE), junto con el antiguo Centro Nacional para la Divulgación para Niños con Discapacidades, bajo el Departamento de Educación de EE. UU., Oficina de Acuerdos de Cooperación para Programas de Educación Especial N.º H326D030001 y H326D080001. Tina Diamond, Ph.D., fungió como oficial del proyecto. Las opiniones aquí expresadas no necesariamente representan las opiniones o políticas del Departamento de Educación. El aval oficial del Departamento de Educación de EE. UU. de cualquier producto, bien, servicio o empresa que se menciona en esta publicación es intencional o debe considerarse implícita. Este producto es de dominio público. Se otorga autorización para su reproducción total o parcial. Ya que no se requiere permiso para la reimpresión de esta publicación, la cita debería ser: CADRE (2008). Steps to Success: Communicating with Your Child's School, Eugene, Oregon, CADRE.

Este documento también está disponible en:

<https://www.cadeworks.org/resources/cadre-materials/steps-success-communicating-your-childs-school>

This document was originally published May 2004.



576 Olive St, Suite 300
Eugene, OR 97401 USA



(541) 359-4210 correo de voz
(458) 215-4957 fax



cadre@directionservice.org



www.cadeworks.org