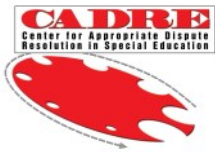


# တစ်ဦးချင်းအလိုက် ပညာရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ် (Individual Education Program, IEP) ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း

(အသက် 3 နှစ်မှ 21 နှစ်အရွယ်) ကလေးငယ်များနှင့် လူငယ်များ၏  
မိဘများအတွက် လမ်းညွှန်ချက်

ဤစာအုပ်သည် အထူးပညာရေး အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းရေးဆိုင်ရာ ရွေးချယ်စရာ နည်းလမ်းများအကြောင်း စာအုပ်အတွဲထဲမှ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်ပါသည်။ ဤစာအုပ်တွဲထဲရှိ အခြား မိဘ လမ်းညွှန်ချက်များတွင် ပါဝင်သည်များမှာ -

IDEA အထူး ပညာရေးဆိုင်ရာ ကြားဝင် ညှိနှိုင်းခြင်း  
IDEA အထူးပညာရေးဆိုင်ရာ နိုင်ငံတော် ဥပဒေများကို ချိုးဖောက်နေကြောင်း စာဖြင့်ရေးသား တိုင်ကြားချက်များ၊ IDEA အထူးပညာရေးဆိုင်ရာ မျှတစွာ ဆက်ဆံခံရပိုင်ခွင့်နှင့် ပတ်သက်သည့် တိုင်ကြားချက်များ/ကြားနာစစ်ဆေးပေးရန် တောင်းဆိုချက်များ၊  
IDEA အထူး ပညာရေးဆိုင်ရာ ဖြေရှင်းမှု အစည်းအဝေးများ



Office of Special Education Programs  
U.S. Department of Education

မှတ်ချက်- IEP ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းကို ပြည်နယ်အားလုံးတွင် မရရှိနိုင်သလို IDEA အရလည်း လိုအပ်ခြင်း မရှိပါ။ ထို့ပြင် ဤစာအုပ်သည် ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံတော် ဥပဒေအရ IDEA လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်ရေး နည်းလမ်းများ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်များကို အဓိပ္ပာယ် ပြန်ဆိုရန်၊ ပြင်ဆင်မွမ်းမံရန် သို့မဟုတ် အစားထိုးရန် ရည်ရွယ်ထားခြင်း မဟုတ်ပါ။

## IEP ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းဆိုတာ ဘာလဲ။

IEP ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းသည် ပြည်နယ် ပညာရေးအေဂျင်စီများ (state education agencies, SEA) သို့မဟုတ် ခရိုင်ကျောင်းများက မိဘများနှင့် ကျောင်းများထံ ပံ့ပိုးပေးနိုင်သော ဆန္ဒအလျောက် ရွေးချယ်နိုင်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုဖြစ်ပြီး IDEA က လိုအပ်ခြင်း မရှိပါ။ ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသော IEP အစည်းအဝေးသည် စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးက အစည်းအဝေးတွင် ပါဝင်သည်မှလွဲ၍ အခြား IEP အစည်းအဝေးများနှင့် အတူတူပင်ဖြစ်ပါသည်။

စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူသည် အဖွဲ့ဝင်များကြား ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုကို ကူညီပေးပြီး ကျောင်းသား၏ IEP နှင့် ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ခြင်း မရှိပါ။ ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးထားသော IEP အစည်းအဝေးတစ်ခု၏ ပန်းတိုင်မှာ ကျောင်းသားများအတွက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းပြီး အဖွဲ့ဝင်များက ပံ့ပိုးပေးသော IEP တစ်ခု ဖြစ်လာစေရန် ဖြစ်ပါသည်။

- မိသားစုများနှင့် ကျောင်းများက IEP အစည်းအဝေးတစ်ခုတွင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦး ပါဝင်ရန် သဘောတူပါသည်။
- စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူများသည် ပွင့်လင်းစွာ ဆက်သွယ်ပြောဆိုနိုင်သည့် အခြေအနေကို ထိန်းသိမ်းပေးပြီး IEP အစည်းအဝေးတွင် လူတိုင်း အပြည့်အဝ ပါဝင်နိုင်ကြောင်း သေချာအောင် လုပ်ဆောင်ပေးသည်။
- အစည်းအဝေးအတွင်း သဘောမတူညီမှုများ ဖြစ်ပေါ်လာပါက စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူသည် အဖွဲ့အတွက် အခြေအနေကို ကူညီရှင်းလင်းပေးပြီး သဘောမတူညီမှုများကို ဖြေရှင်းရာတွင် ကူညီပေးသည်။
- ပုံမှန်အားဖြင့် စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူသည် IEP နှင့် မသက်ဆိုင်သော ပြဿနာများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးခြင်း မရှိပါ။

## IEP ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၏ အကျိုးကျေးဇူးများ

စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူသည် ထိရောက်သော ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုနှင့် နားထောင်မှုတို့တွင် စံနှုန်းအဖြစ် ပြုမူဆောင်ရွက်ပြီး ၎င်းတို့ သဘောတူသည့် အချက်များနှင့် သဘောမတူသည့်အချက်များကို ဖော်ထုတ်သိရှိရန် IEP အဖွဲ့နှင့်အတူ လက်တွဲ ဆောင်ရွက်သည်။ ထို့ပြင် IEP ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းသည်-

- IEP အဖွဲ့ဝင်များကြား၊ အထူးသဖြင့် ၎င်းတို့ အတူတကွ ကောင်းမွန်စွာ အလုပ်လုပ်ရန် အခက်အခဲ ရှိနေသည့်အခါ ဆက်ဆံရေးများကို တည်ဆောက်၍ ပိုမိုကောင်းမွန်လာအောင် လုပ်ဆောင်ပေးနိုင်သည်။
- မဖြေရှင်းရသေးသော ပြဿနာများကို ဖော်ထုတ်ဖြေရှင်းရာတွင် ရွေးချယ်စရာ နည်းလမ်းအသစ်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် မိဘများနှင့် ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များကို တိုက်တွန်းပေးနိုင်သည်။
- အခြားသော အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းရေး နည်းလမ်းများကို အသုံးပြုခြင်းထက် သဘောမတူညီမှုများကို ပိုမိုမြန်ဆန်စွာ ဖြေရှင်းပေးနိုင်သည်။ နှင့်
- ကျောင်းသားအကြောင်း အသိဆုံးဖြစ်သော အဖွဲ့ဝင်များက ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်နိုင်အောင် ကူညီပေးသည်။

**စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူသည်...**

- IEP အဖွဲ့နှင့်အတူ အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရန် အစည်းအဝေး အစီအစဉ်နှင့် အခြေခံမူများကို သတ်မှတ်သည်။
- အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ ကျောင်းသားကို အလေးထား အာရုံစိုက်သော မေးခွန်းများကို မေးမြန်းခြင်းဖြင့် ဆွေးနွေးမှုကို လမ်းညွှန်ပေးသည်-
  - ◆ ကျောင်းသား အခြေအနေ ဘယ်လိုရှိသလဲ။
  - ◆ ကျောင်းသား၏ ရည်မှန်းချက် ပန်းတိုင်များအတွက်၊ ပြောင်းလဲမှုများ လုပ်ဆောင်ရန် ရှိပါက၊ မည်သည့်ပြောင်းလဲမှုများ လုပ်ဆောင်သင့်သလဲ။
  - ◆ ကျွန်ုပ်တို့သည် သူ/သူမ၏ ပန်းတိုင်များနှင့် ရည်မှန်းချက်များသို့ ရောက်ရှိရန် မည်သည့်နည်းလမ်းများဖြင့် ကူညီပေးနိုင်သလဲ။
- အဖွဲ့ဝင်များ လုပ်ဆောင်ချက်အပေါ် အာရုံစူးစိုက်မှုရှိအောင်နှင့် အစည်းအဝေးကို စီစဉ်သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်အတွင်း လုပ်ဆောင်နိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးသည်။
- သဘောမတူညီသည့် အချက်များကို ရှင်းလင်းရန်နှင့် အလုပ်ဖြစ်နိုင်သော ဖြေရှင်းနည်းများကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် မေးခွန်းများ မေးမြန်းပေးသည်။
- IEP တွင် ပြောဆိုသော အကြောင်းအရာများသည် အစည်းအဝေးအတွင်း ချမှတ်ခဲ့သော ဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိကြောင်း သေချာစေသည်။
- ဘက်လိုက်ခြင်း၊ အဖွဲ့နှင့် ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ခြင်း၊ အပြစ်ဖို့ခြင်း သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်များ မှားသည်၊ မှန်သည်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း မရှိပါ။

**IEP ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းအကြောင်း မေးလေ့ရှိသော မေးခွန်းများ**

*IEP ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းကို မည်သူတွေ တောင်းဆိုနိုင်သလဲ။*

မိဘများ သို့မဟုတ် ခရိုင်ကျောင်းရုံး ဝန်ထမ်းများသည် IEP ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းကို တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

*IEP ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းကို မည်သည့်အချိန်နှင့် မည်သို့ တောင်းဆိုနိုင်သနည်း။*

ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသော IEP အစည်းအဝေးတစ်ခုကို အချိန်မရွေး တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ IEP ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းကို ရရှိနိုင်ခြင်း ရှိ မရှိ သိရှိရန် သင့်ကလေး၏ကျောင်းသို့ ဆက်သွယ်ပါ။ သင့်ဒေသအတွင်း IEP အစည်းအဝေး စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသူများ ရရှိနိုင်မှုနှင့် အသုံးပြုနိုင်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအတွက် သင်၏ SEA သို့မဟုတ် မိဘစင်တာထံလည်း ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

မည်သူက စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူကို ရွေးချယ်ပေးမှာလဲ။

တစ်ခါတစ်ရံတွင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူများကို အလျဉ်းသင့်သလို၊ အလှည့်ကျ သို့မဟုတ် အခြားဘက်မလိုက်သော နည်းလမ်းများဖြင့် ရွေးချယ်ပေးပါသည်။ အခြားသောအချိန်များတွင် မိဘများနှင့် ကျောင်းများက စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးကို အတူတကွ ရွေးချယ်ပါသည်။

*IEP အစည်းအဝေးတစ်ခုတွင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦး ထားရှိစေရန် ကျွန်ုပ်တို့တွင် တောင်းဆိုခွင့် ရှိသလား။*

မရှိပါ။ IDEA အရ IEP ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို မလိုအပ်ပါ။ သင်နှင့် IEP အဖွဲ့အတွက် ရရှိနိုင်သော ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်၍ ပြဿနာ အဖြေရှာနိုင်သည့် ရွေးချယ်စရာ နည်းလမ်း အမျိုးအစားများကို သိရှိရန် သင်၏ ခရိုင်ကျောင်း သို့မဟုတ် မိဘစင်တာထံ စုံစမ်းစစ်ဆေးပါ။

*ဖစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသော IEP အစည်းအဝေးတစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်ုပ် လက်ခံရရှိမည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာပုံစံ တစ်ခုခုရှိသလား။*

ရှိပါသည်။ IEP အစည်းအဝေးမှန်သမျှတွင် လုပ်ဆောင်သည့်အတိုင်းပင် သက်ဆိုင်သည့် IDEA ၌ အကြောင်းကြားချက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ခရိုင်ကျောင်းရုံးများသည် အစည်းအဝေး လုပ်ဆောင်မည့် နေရာနှင့် အချိန်၊ တက်ရောက်နိုင်ခြေရှိသူများနှင့် အစည်းအဝေး၏ ရည်ရွယ်ချက် အပါအဝင် သင့်လျော်သော အကြောင်းကြားစာကို မိဘများထံ ပေးရမည်။

ကျောင်းသား အသက် 16 နှစ် ပြည့်သည့်အချိန်မှ စ၍ အစည်းအဝေးတွင် တက္ကသိုလ်ဝင်တန်း ပညာရေး ပန်းတိုင်များ စတင်သတ်မှတ်မှုနှင့် ကျောင်းပြောင်း ဝန်ဆောင်မှုများကို ထည့်သွင်းမည်ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြသင့်ပါသည်။

*စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူက ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ပေးသလား။*

မချမှတ်ပါ။ အငြင်းပွားမှုများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် ထိရောက်သော ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုနှင့် နည်းလမ်းများဖြင့်သာ စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူများကို လေ့ကျင့်ပေးထားပါသည်။ ၎င်းတို့သည် ကျောင်းသားများအတွက် ထိရောက်သော IEP များကို သတ်မှတ်လုပ်ဆောင်ပေးရန် IEP အဖွဲ့များနှင့် အတူတကွ လုပ်ဆောင်၍ ကူညီပေးပါသည်။ IEP အဖွဲ့ဝင်များက ဆုံးဖြတ်ချက်ချသူများ ဖြစ်ပါသည်။

*ဖစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသော IEP အစည်းအဝေးတွင် မည်သူတွေ တက်ရောက်ကြသလဲ။*

ကျောင်းသား မိဘများ၊ ပုံမှန်ပညာရေးနှင့် အထူးပညာရေး ဆရာ/ဆရာမများ၊ ခရိုင်ကျောင်းရုံး၏ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးနှင့် အကဲဖြတ်ရလဒ်များက ကျောင်းသား၏ IEP တွင် မည်သို့သက်ရောက်မှု ရှိနိုင်ပုံကို ရှင်းပြပေးနိုင်သည့် တစ်စုံတစ်ဦး အပါအဝင် IEP အဖွဲ့ဝင်များ တက်ရောက်ကြသည်။

IDEA က မိဘများ သို့မဟုတ် ခရိုင်ကျောင်းသည် ကျောင်းသားနှင့် ပတ်သက်ပြီး သိရှိသော အခြားလူများ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်ကဲ့သို့ အထူးကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးကို ခေါ်ဆောင်လာနိုင်ကြောင်းလည်း ဖော်ပြထားသည်။

*ကျောင်းသားသည် ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသော IEP အစည်းအဝေးကို တက်ရောက်နိုင်သလား။*

မိဘတစ်ဦးသည် ကလေး၏ အသက်အရွယ်နှင့် ရင့်ကျက်မှုအပေါ် မူတည်၍ ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသော IEP အစည်းအဝေးသို့ ကျောင်းသားကို တက်ရောက်ခိုင်းနိုင်ပါသည်။

ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသော IEP အစည်းအဝေးတစ်ခုတွင် ပါဝင်ခြင်းသည် ကျောင်းသားအတွက် မိမိကိုယ်ကိုယ် ထောက်ခံအားပေးခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ လေ့လာသင်ယူနိုင်သည့် ကောင်းမွန်သော အခွင့်အလမ်းကို ပေးနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းသားသည် အသက် 14 နှစ်နှင့် အထက်ဖြစ်ပါက သို့မဟုတ် ကျောင်းပြောင်းမည့် ကိစ္စရပ်များကို ဆွေးနွေးမည်ဖြစ်ပါက ကျောင်းသားကို သူ သို့မဟုတ် သူမ၏ IEP စီစဉ်လုပ်ဆောင်မှုတွင် ပါဝင်ရန် တိုက်တွန်းခြင်းသည် ပိုမိုအောင်မြင်သော ရလဒ်များကို ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်ပါသည်။ ပြည်နယ်အချို့တွင် ကျောင်းသားက အရွယ်ရောက်သည့် အသက်အရွယ် ရောက်ရှိသောအခါ IEP နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မိဘ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ချပိုင်ခွင့်ကို အဆိုပါ ကျောင်းသားထံ လွှဲပြောင်းပေးပါသည်။

IEP ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းကို ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ခရိုင်ကျောင်းရုံးအားလုံးတွင် မရရှိနိုင်ပါ။

နောက်ထပ် အချက်အလက်များအတွက် ၎င်းတို့၏ SEA၊ ခရိုင်ကျောင်းရုံး သို့မဟုတ် မိဘစင်တာထံ ဆက်သွယ်ရန် မိဘများနှင့် မိသားစုဝင်များကို တိုက်တွန်းပါသည်။

*ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသော IEP အစည်းအဝေးကို မည်သည့်နေရာနှင့် မည်သည့်အချိန်တွင် လုပ်ဆောင်သလဲ။*

ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသော IEP အစည်းအဝေးကို အများအားဖြင့် မိဘနှင့် ပူးပေါင်း၍ ခရိုင်ကျောင်းရုံးက စီစဉ်သတ်မှတ်ပြီး နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူသော အချိန်နှင့် နေရာတွင် လုပ်ဆောင်ပါသည်။

*ဖစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသော IEP အစည်းအဝေးအတွက် ကျွန်ုပ်က ငွေပေးချေရမှာလား။*

IEP အစည်းအဝေးမှန်သမျှကဲ့သို့ ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသော IEP အစည်းအဝေးကို မိဘများအတွက် အခမဲ့ ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။

*ဖစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသော အစည်းအဝေးတွင် IEP နှင့် ပတ်သက်၍ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူညီမှု မရရှိပါက ဘာလုပ်ရမလဲ။*

ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသော IEP အစည်းအဝေးတွင် ပြဿနာများ၊ သဘောတူညီမှုများ သို့မဟုတ် ပြဿနာများကို မဖြေရှင်းနိုင်ပါက သင်သည် ကြားဝင်ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် အခြားသော အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းရေး ပုံစံတစ်ခုကို ရွေးချယ်ရန် စဉ်းစားနိုင်ပါသည်။ ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသော IEP အစည်းအဝေးတွင် ပါဝင်ခြင်းက သင်၏ မိဘအခွင့်အရေးများအပေါ် ထိခိုက်မှုမရှိပါ။

အကယ်၍ ကျွန်ုပ်က စကားပြန်တစ်ဦး လိုအပ်ပါက ဘာလုပ်ရမလဲ။

IEP အစည်းအဝေး လုပ်ငန်းစဉ်ကို သင် နားလည်ပြီး ပါဝင်နိုင်ရန် အရေးကြီးပါသည်။ IEP အစည်းအဝေး မတိုင်မီ သင်က စကားပြန်တစ်ဦး လိုအပ်သည့်အကြောင်းကို ခရိုင်ကျောင်းရုံးထံ အသိပေးပါ။ သို့မှသာ အစည်းအဝေးအတွင်း သင့်ကို ကူညီပေးနိုင်မည့် စကားပြန်တစ်ဦးကို စီစဉ်ပေးနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် သင့်ခရိုင်ကျောင်းရုံး သို့မဟုတ် SEA ထံ ဆက်သွယ်ပါ။

**IEP ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုအတွက် သင်ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားနိုင်သည့် နည်းလမ်းများ**

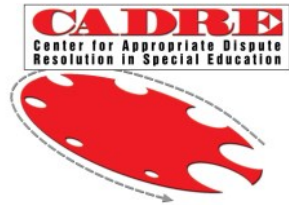
- သင် ဆွေးနွေးလိုသော ကိစ္စရပ်များနှင့် မေးမြန်းလိုသော မေးခွန်းများကို စာဖြင့်ရေးသား၍ စာရင်းပြုစုထားပါ။
- သင့်ကလေး၏ IEP အတွက် အရေးကြီးဆုံးအရာများကို စဉ်းစားပြီး ၎င်းတို့ကို မှတ်စုရေးထားပါ။
- ဖော်ပြပါ အရေးကြီး မေးခွန်းသုံးခုကို သင့်ကိုယ်သင် မေးပါ-
  1. ကျွန်ုပ်၏ သား သို့မဟုတ် သမီး၏ ပညာရေး တိုးတက်မှု အခြေအနေ မည်သည့်အဆင့်တွင် ရှိသနည်း။
  2. ယခုအချိန်မှစ၍ နောင်တစ်နှစ်တွင် ကျွန်ုပ်၏ သား သို့မဟုတ် သမီးကို မည်သည့်အဆင့်တွင် ရှိစေချင်သနည်း။ ထိုမျှော်လင့်ချက်များကို မည်သို့တိုင်းတာနိုင်သနည်း။
  3. ထိုမျှော်လင့်ချက်များကို ပြည့်မီရန် IEP အဖွဲ့က သူ သို့မဟုတ် သူမကို မည်သည့်နည်းလမ်း များဖြင့် ကူညီပေးနိုင်သနည်း။
- သင်၏ စာရွက်စာတမ်းများကို စနစ်တကျ စီစဉ်ထားပါ။ ၎င်းတို့အပေါ်တွင် ရက်စွဲများနှင့် မှတ်စုများကို မှတ်တမ်းတင်ထားပါ။ သင်သည် အဖွဲ့နှင့် မျှဝေရန် အချက်အလက်အချို့ကို မိတ္တူကူးလိုကောင်း ကူးလိုနိုင်သည်။
- အခြားသူများက အကြံပြုနိုင်သော စိတ်ကူးများကို စိတ်ပါလက်ပါ နားထောင်ပြီး သေသေချာချာ စဉ်းစားပါ။
- ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အဆင်သင့်ဖြစ်အောင် ပြင်ဆင်ချိန်ရှိရန် IEP အစည်းအဝေးကျင်းပချိန်မတိုင်မီ အနည်းငယ် စော၍ ရောက်ရှိနေပါ။
- သင်၏ မိဘ လှူကျင့်သင်ကြားမှုနှင့် အချက်အလက်စင်တာ သို့မဟုတ် မိဘရင်းမြစ်ဆိုင်ရာ ကွန်မြူနတီစင်တာထံ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးက သင့်မေးခွန်းများကို ဖြေဆိုပေးနိုင်ပြီး အစည်းအဝေးအတွက် သင် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ရာတွင် ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။ အချို့ကိစ္စရပ်များတွင် မိဘစင်တာမှ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် သင်နှင့်အတူ IEP အစည်းအဝေးကို တက်ရောက်နိုင်ပါသည်။
- IEP အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအဖြစ် သင့်အခန်းကဏ္ဍနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများအကြောင်း လေ့လာရန် မိဘစင်တာမှ စီစဉ်လုပ်ဆောင်သော အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ သို့မဟုတ် သင်တန်းတစ်ခုကို တက်ရောက်ပါ။

အရေးကြီး အချက်အလက်များ၏ ရင်းမြစ်များ

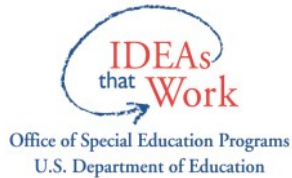
နိုင်ငံအတွင်း မိဘစင်တာအားလုံး၏ လက်ရှိစာရင်းကို မိဘ အချက်အလက်နှင့် ရင်းမြစ်များဆိုင်ရာ စင်တာ (Center for Parent Information and Resources, CPIR)- [parentcenterhub.org/find-your-center](http://parentcenterhub.org/find-your-center) မှတစ်ဆင့် ရရှိနိုင်သည် သို့မဟုတ် (973) 642-8100 ထံ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ



အထူးပညာရေးအတွက် သင့်လျော်သော အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းပေးရေး စင်တာ (Center for Appropriate Dispute Resolution in Special Education, CADRE) သည် အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းခြင်းဆိုင်ရာ အမျိုးသား နည်းပညာ အကူအညီစင်တာဖြစ်သည်- [cadreworks.org](http://cadreworks.org) သို့မဟုတ် (541) 686-5060 ထံ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ



မသန်စွမ်းသူများ၏ ပညာရေးအက်ဥပဒေ (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို အွန်လိုင်း- <https://sites.ed.gov/idea/> တွင် ရရှိနိုင်သည်



IEP ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ အထူးပညာရေး အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းခြင်းနှင့် IDEA အောက်တွင် ရရှိနိုင်သော အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းရန် ရွေးချယ်စရာ နည်းလမ်းများနှင့် ပတ်သက်သော နောက်ထပ် အချက်အလက်များအတွက် CADRE ဝက်ဆိုက်သို့ သွားပါ- [cadreworks.org](http://cadreworks.org)

သင့်ဒေသရှိ မိဘစင်တာကို ရှာဖွေရန် ဆက်သွယ်ရမည့် လိပ်စာမှာ -

ဒေသ 1 မိဘ TA စင်တာ  
 NJ Statewide Parent Advocacy Network  
 35 Halsey St., 4th Floor  
 Newark, NJ 07102  
 ဖုန်း- (973) 642-8100 ဖက်စ်- (973) 642-8080  
 ဝဘ်ဆိုက်- [spanadvocacy.org](http://spanadvocacy.org)

ဒေသ 2 မိဘ TA စင်တာ  
 Exceptional Children's Assistance Center  
 907 Barra Row, Suites 102/103  
 Davidson, NC 28036  
 ဖုန်း- (704) 892-1321 ဖက်စ်- (704) 892-5028  
 ဝဘ်ဆိုက်- [ecac-parentcenter.org](http://ecac-parentcenter.org)

ဒေသ 3 မိဘ TA စင်တာ  
 Parent to Parent of Georgia  
 3070 Presidential Pkwy, Suite 130  
 Atlanta, GA 30340  
 ဖုန်း- (800) 229-2038 ဖက်စ်- (770) 458-4091  
 ဝဘ်ဆိုက်- [p2pga.org](http://p2pga.org)

ဒေသ 4 မိဘ TA စင်တာ  
 WI FACETS  
 600 W. Virginia St., Ste. 501  
 Milwaukee, WI 53204  
 ဖုန်း- (877) 374-0511 ဖက်စ်- (414) 374-4655  
 ဝဘ်ဆိုက်- [wifacets.org](http://wifacets.org)

ဒေသ 5 မိဘ TA စင်တာ  
 PEAK Parent Center  
 611 N. Weber, Suite 200  
 Colorado Springs, CO 80903  
 ဖုန်း- (800) 284-0251 ဖက်စ်- (719) 931-9452  
 ဝဘ်ဆိုက်- [region5ptac.org](http://region5ptac.org)

ဒေသ 6 မိဘ TA စင်တာ  
 Matrix Parent Network & Resource Center  
 94 Galli Drive, Suite C  
 Novato, CA 94949  
 ဖုန်း- (415) 884-3535 ဖက်စ်- (415) 884-3555  
 ဝဘ်ဆိုက်- [matrixparents.org](http://matrixparents.org)

မိဘ အချက်အလက်နှင့် ရင်းမြစ်များအတွက် စင်တာ (CPIR)  
 35 Halsey St., 4th Floor  
 Newark, NJ 07102  
 ဖုန်း- (973) 642-8100 ဖက်စ်- (973) 642-8080  
 ဝဘ်ဆိုက်- [parentcenterhub.org](http://parentcenterhub.org)

သင်၏ ဒေသတွင်း မိဘစင်တာ -

CADRE က အမေရိကန် ပြည်ထောင်စု ပညာရေးဌာန၊ အထူးပညာရေး အစီအစဉ်များဆိုင်ရာ ရုံး၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု သဘောတူညီချက်အမှတ် H326X130001 အောက်တွင် ဤစာရွက်စာတမ်းကို ထုတ်ဝေထားပါသည်။ စီမံကိန်း အရာရှိအဖြစ် Tina Diamond, Ph.D., က တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပါသည်။ ဤနေရာတွင် ဖော်ပြထားသော ရှုထောင့်အမြင်များသည် ပညာရေးဌာန၏ ရပ်တည်ချက်များ သို့မဟုတ် မူဝါဒများကို အတိအကျ ကိုယ်စားပြုခြင်း မရှိပါ။ ဤစာအုပ်ထဲတွင် ဖော်ပြထားသော မည်သည့် ထုတ်ကုန်၊ အသုံးအဆောင်၊ ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းတစ်ခုခုကိုမျှ အမေရိကန် ပြည်ထောင်စု ပညာရေးဌာနက တရားဝင် ထောက်ခံချက်ပေးရန် ရည်ရွယ်ခြင်းမရှိပါ။ သို့မဟုတ် ယင်းသို့ကောက်ချက်မချသင့်ပါ။ ဤထုတ်ကုန်သည် အများနှင့်သက်ဆိုင်သော အရာဖြစ်ပါသည်။ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်စေ၊ တစ်အုပ်လုံးဖြစ်စေ ပြန်လည် ထုတ်ဝေခွင့် ပြုသည်။ ဤစာအုပ်ကို ပြန်လည်ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေရန်အတွက် ခွင့်ပြုချက် မလိုအပ်သော်လည်း အောက်ပါအတိုင်း ကိုးကားချက် ထည့်ပေးသင့်ပါသည်- CADRE (2014)။ တစ်ဦးချင်းအလိုက် ပညာရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ် (IEP) ဖြစ်မြောက်အောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ Eugene Oregon CADRE၊ ဤစာအုပ်တွင် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ ပြုလုပ်ပြီး ထိန်းသိမ်းထားသော ဟိုက်ပါလင့်ခ်များနှင့် URL များလည်း ပါဝင်ပြီး စာဖတ်သူများ အဆင်ပြေစေရန်အတွက် ပံ့ပိုးပေးထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ဤအချက်အလက်များ၏ မှန်ကန်တိကျမှုအတွက် ဌာနတွင် တာဝန်မရှိပါ။ မိဘ စင်တာများအတွက် ဤစာအုပ်၏ အကြောင်းအရာအချို့ကို Technical Assistant ALLIANCE နှင့်အတူ ယခင်က ပူးတွဲစီစဉ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ထုတ်ဝေသည့် ရက်စွဲ- အောက်တိုဘာလ 2014။