



정식 진정서란 무엇인가?

정식 진정서는 장애가 있는 자녀의 부모가 사안이나 의견의 불일치를 해결하기 위해 사용할 수 있는 분쟁 해결 과정의 한 유형입니다. 정식 진정서는 어느 누구나 제출할 수 있습니다. 장애인 교육법 (Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)) 위반에 관한 진정서를 제출할 수 있습니다. 한 학생 또는 학생 그룹에게 영향을 미친 위반에 관한 진정서도 가능합니다. 또한 시스템 전반의 IDEA 위반에 관한 진정서가 될 수도 있습니다. 정식 진정서는 서면으로 작성되어야 합니다. 정식 진정서는 진정서를 제출하는 사람이 서명해야 합니다.

정식 진정서에 관하여 Georgia Department of Education (GaDOE) 에서 조사해야 합니다.

정식 진정서 제출 절차는 중재 또는 적법절차를 대신하지 못할 것입니다. 진정서를 제출하면 중재 또한 제기하게 될 것입니다. 동일한 사안에 대하여 적법절차 청문회도 요청한 경우 계쟁 중인 적법절차 해결로 인해 진정서는 보류될 것입니다. 이것은 시한 및 진정서에 대한 서면 결정을 내리기까지 소요되는 시간에 영향을 미칠 수 있습니다.

알고 있어야 할 사실:

- ✓ 정식 진정서는 진정서를 제출하는 날짜 전에 **1년 미만의 기간 동안** 일어나는 위반사건을 기반으로 **해야 합니다**.
- ✓ 정식 진정서는 다음 내용을 **포함해야 합니다**.
 - 학교 시스템이 IDEA 파트 B 를 위반했다는 진실
 - IDEA 위반에 대한 주장을 입증하는 상세한 사실
 - 서명 및 연락처 정보
 - 진정서 내용이 특정 학생에 관한 위반임을 주장할 경우 다음 내용도 **포함해야 합니다**.
 - 학생의 이름
 - 학생의 집 주소
 - 학생이 출석하는 학교의 이름
 - 문제에 대한 설명
 - 문제와 관련된 사실
 - 알고 있는 문제에 대하여 제안하는 해결책
- ✓ 정식 진정서를 제출하려면:
 - 다음 주소로 서명이 포함된 서면 진정서를 GaDOE 에 발송해 주십시오.
Director, Division for Special Education Supports and Services
Georgia Department of Education
1870 Twin Towers East
Atlanta, Georgia 30334-5010
 - 또는 다음으로 팩스를 보내 주십시오. 404-651-6457
 - **동시에** 귀하가 GaDOE 를 통해 정식 진정서를 제출하는 학교 시스템(교육감 또는 특수 교육 책임자)으로 진정서 사본을 보내 주십시오.
- ✓ 정식 진정서 조사:
 - 진정서 내용이 조사되면 GaDOE 에서 진정서를 접수하고 60 일 이내에 조치가 취해 집니다.
 - 현지 학교 시스템에 GaDOE 로 서면 답변을 제출하고 진정서를 10 일 이내(근무일 기준)에 제출하도록 요청합니다. 이 서류화 작업에는 학부모의 주장에 대한 답변 및 증빙 서류가 포함되어야 합니다.
 - GaDOE 는 증인 인터뷰, 서류 검토 및/또는 학교 시스템 방문을 포함한 외부 조사를 필요로 할 수 있습니다.
 - IDEA 를 위반했는지 여부를 GaDOE 조사관이 판단할 것입니다.
 - 귀하와 학교 시스템에서는 모든 서신의 사본을 접수할 것입니다.
- ✓ 정식 진정서 서면 결정:
 - 서면 결정을 귀하와 학교 시스템에 보내고 각각의 주장을 전하게 될 것입니다. 이러한 결정들은 사실과 결론을 포함할 것입니다. 그 지역이 규정을 준수하지 않을 경우 결정이 불만을 해결하는 데 필요한 단계들을 식별하게 될 것입니다.



가족을 위한 도움말

- ✓ 이 하이퍼링크를 사용하여 **IDEA, 파트 B, Georgia 특수 교육 주 규칙** 및 **GaDOE 정식 진정서 양식**을 검토하십시오. 진정서에 법률 또는 주 규칙을 인용할 필요는 없으나 이 정보를 숙지하면 진정서를 작성할 때 도움이 될 것입니다.
- ✓ 진정서를 제출하기 전에 지역 특수교육 책임자에게 말하여 귀하의 상황을 설명하고 도움을 구하십시오. 즉시 해결해야 하는 사안이 있을 경우 진정서를 보내는 방안을 고려하십시오. 귀하녀가 활동을 제지당하는 경우 이것은 귀하의 학교로부터 결과나 답변을 얻는 가장 빠른 방법일 수 있습니다. 귀하녀가 위험에 처한 경우 해당 당국에 즉시 통보해야 합니다.
- ✓ 진정서 작성과 문제 설명:
 - 구체적으로 작성하십시오. 사실을 나열하십시오. 사실은 IDEA 또는 조지아 주 규칙 중 어느 부분을 위반했는지 설명해야 합니다.
 - 진정서 내용인 사고에 관하여 “누가, 무엇을, 언제, 왜”를 포함시키십시오.
 - 사고 시기에 관하여 설명하십시오.
 - 위반에 대한 책임이 있는 사람의 이름을 포함시키십시오.
 - 위반으로 인해 발생하는 손해에 관해 설명하십시오.
 - 가능하면 주장을 입증하는 서류들을 나열하십시오. 서류 유형에는 중재 피라미드 데이터, 학생 지원팀 (Student Support Team (SST)) 양식, 특수교육 기록, 귀하녀를 평가하기 위해 사용하는 데이터 및 보고서 또는 서신, 이메일, 전화 대화 녹음내용 등의 관련 연락 내용, 또는 귀하와 학교 간의 기타 통신문이 포함될 수 있습니다.
 - 원본은 절대로 보내지 마십시오. 항상 정식 진정서를 포함한 사본을 보내십시오.
 - 진정서를 읽어 달라고 친구에게 요청하고 진정서의 “누가, 무엇을, 언제, 왜”에 관한 내용을 친구가 말할 수 있는지 확인하십시오. 친구가 진정서 내용을 이해하지 못한다면 조사관도 이해하지 못할 것입니다.
- ✓ 조사 중에 귀하의 역할:
 - 조사관을 만나 진정서에 관한 더 많은 정보를 제공해 달라는 요청을 받을 수 있습니다.
 - 관련된 모든 기록을 준비하여 가져오십시오. 진정서의 핵심 영역에 대해 약속하십시오.
 - 조사관에게 귀하가 가지고 있는 모든 구체적인 정보를 제공하십시오.
 - 평정을 유지하고 화내거나 좌절함으로써 조사관과의 대화가 영향을 받도록 하지 마십시오.
- ✓ 제안한 솔루션에 대한 초안 작성:
 - 제안한 솔루션이 학생 중심이며 교육적으로 관련이 있는지 여부를 확인하십시오.
 - 특정 교사, 특정 서비스 제공업체 또는 실험 서비스를 요청하지 마십시오.
 - 창의성을 발휘하여 자녀에게 필요한 것이 무엇인지에 집중하십시오.
 - 발생했을 수 있는 절차상의 사안들을 해결하기 위한 제안을 하십시오.

자세한 정보를 얻을 수 있는 곳:

조지아 주 사무소의 학부모대학부모 (Parent to Parent of Georgia)

770-451-5484 또는 800-229-2038

www.p2pga.org

Georgia Department of Education, 특수교육지원서비스본부
(Division for Special Education Services and Supports)

404-656-3963 또는 800-311-3627로 전화하여 특수교육부 (Special Education) 로 연결해 달라고 요청하십시오

http://www.gadoe.org/ci_exceptional.aspx

Georgia Department of Education 실행 설명서

http://www.gadoe.org/ci_exceptional.aspx?PageReq=CIEXCImpMan

(분쟁 해결에 관한 장을 참조하십시오.)

추가 리소스: 학교 시스템에 관하여 **특수 교육 책임자 (Special Education Director)** 에게 문의하십시오.